

Admore B.V.

Herengracht 66

1015 BR Amsterdam

T (020) 624 43 41

F (020) 624 15 09

info@admore.nl

www.admore.nl

ABN AMRO 54 88 11 334

KVK A'DAM 34114250

Checklist huisstijl

1. Algemene uitgangspunten

- a. Situatieschets (waarom nieuw logo c.q. imago?)
- b. Aanleiding (wat mankeert er aan het oude logo?)
- c. Huidig imago (hoe ziet de doelgroep u?)
- d. Doelstelling (wat moet het nieuwe logo bewerkstelligen?)
- e. Imago (gewenst imago, kenmerken, steekwoorden?)

2. Doelgroepen

- a. Doelgroep (markt, branche, geografisch)
- b. Doelgroep personen (profiel, functies, geslacht, leeftijd, sociale klasse)
- c. Behoeftedoelgroep (wat verwacht men van u?)

3. Vormgeving

- a. Uitgangspunten en randvoorwaarden (eisen en wensen?)
Moet er een relatie blijven met bestaande huisstijl in vorm of kleur?
- b. Wat moet er absoluut in en wat liever niet?
- c. Woordmerk of beeldmerk
- d. Voorkeur voor kleurgebruik
- e. Voorkeur voor aantal kleuren
- f. Voorkeur typografie
- g. Bedrijfsnamen, subnamen, subtitel, slogan

4. Toepassing

- a. Technische specificaties (printers, fonts, software)
- b. Handelsdrukwerk (inventarisatie handelsdrukwerk en formulieren comprimeren)

5. Informatie op basis huisstijldragers

- a. Briefpapier (informatie, apart formulier of op vervolgpapier naw-gegevens inprinten, dealervermelding, keurmerken?)
- b. Vervolgpapier (informatie, toepassing)
- c. Envelop (informatie, venster of niet, formaten, striplock, port betaald)
- d. Visitekaartjes (informatie, personen, functies)
- e. With-compliments-kaartjes (informatie, formaat, printbaar)
- f. Uitsluitend Nederlandse taal?
- g. Gebruik templates?

6. Huisstijldragers (waar moet het logo op worden toegepast?)